

คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

โครงสร้างระบบรายงานของศูนย์ข้อมูลกลาง แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. ระบบบันทึก ใช้สำหรับผู้มีสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยจะต้องมี username และ password สำหรับการเข้าไปบันทึกข้อมูล โดย username และ password จะแบ่งออกเป็นระดับคือ

ระดับจังหวัด (สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูลและทุกอำเภอภายในจังหวัด)

ระดับอำเภอ (สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูล แต่ใช้งานได้เฉพาะของอำเภอเท่านั้น)

2. ระบบรายงานผล เป็นส่วนของการรายงานผลจากข้อมูลที่ได้บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและข้อมูลตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเป็นระบบที่ใช้ในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล

| ที่ | รายการข้อมูล | ระยะเวลา |
|-----|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | ข้อมูลผู้นำชุมชน | ปีละ 1 ครั้ง |
| 2 | ข้อมูลองค์กรและเครือข่ายองค์กรชุมชน | ปีละ 1 ครั้ง |
| 3 | แผนพัฒนาตำบล แบบ 1 - 3 | ปีละ 1 ครั้ง |
| 4 | การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง | ปีละ 2 ครั้ง |
| 5 | ครัวเรือนสัมมาชีพ | ปีละ 1 ครั้ง |
| 6 | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ปีละ 1 ครั้ง |
| 7 | โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน | ปีละ 1 ครั้ง |
| 8 | ศูนย์จัดการเงินทุนชุมชน | ปีละ 1 ครั้ง |
| 9 | การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE) | ปีละ 1 ครั้ง |
| 10 | กองทุนแม่ของแผ่นดิน | ปีละ 1 ครั้ง |
| 11 | เครือข่ายกองทุนชุมชน | ปีละ 1 ครั้ง |
| 12 | การประเมินความสามารถผู้นำ อช | ปีละ 1 ครั้ง |
| 13 | ยอดจำหน่ายสินค้า Otop | เดือนละ 1 ครั้ง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เปิดเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลาง สามารถเข้าได้ 2 วิธีคือ

วิธีที่ 1 เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Google chrome , Firefox , Internet Explorer พิมพ์ URL <http://report2.cdd.go.th>

วิธีที่ 2 เปิดเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน <https://www.cdd.go.th> ไปที่หัวข้อบริการภายใน ที่ระบบรายงานออนไลน์เลือกศูนย์ข้อมูลกลาง

วิธีที่ 3 เข้าเว็บไซต์ผ่าน smart phone หรือ Tablet โดยเปิด Google Play Store พิมพ์ค้นหาคำว่า ศูนย์ข้อมูลกลาง แล้วทำการติดตั้งระบบ

2. คลิกเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า log in ให้ใส่ username และ password

username และ password สอบถามได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ

3. เลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึก

4. เลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และปีงบประมาณ

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

หน้าหลัก / กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต / กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ค้นหา

4.1 คลิกเลือกอำเภอ ตำบล หมู่บ้านและปีงบประมาณ

อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ▼ ทั้งหมด ▼ ทั้งหมด ▼

ปีงบประมาณ

2564 ▾

4.2 คลิกปุ่มดึงข้อมูล

ดึงข้อมูล ตรวจสอบการรับรองข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าว ยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่าง ๆ เหมือนรูปภาพ

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:

✓ รับรองข้อมูล + เพิ่มข้อมูล

| ลำดับ | อำเภอ | ตำบล | หมู่บ้าน | ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ขนาดกลุ่ม | ข้อมูล | ปรับปรุง |
|-------------|-------|------|----------|--------------------------------|-----------|--------|----------|
| ไม่พบข้อมูล | | | | | | | |

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

5. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล

5. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล (ขึ้นอยู่กับผู้ใช้เลือกข้อมูลอะไร ซึ่งแต่ละข้อมูลจะมีรายการให้กรอกแตกต่างกัน)

6. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

บันทึกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

| | | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงปี พ.ศ. | หมู่ที่ | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| สมาชิกสามัญ | สมาชิกวิสามัญ | สมาชิกกิตติมศักดิ์-พระสงฆ์ | สมาชิกกิตติมศักดิ์-อื่นๆ |
| <input type="text"/> คน | <input type="text"/> คน | <input type="text"/> คน | <input type="text"/> คน |
| จำนวนสมาชิกทั้งหมด | จำนวนเงินสัจจะ | ยอดเงินที่เหลือในบัญชี | ปีที่จัดตั้ง |
| <input type="text"/> คน | <input type="text"/> บาท | <input type="text"/> บาท | <input type="text"/> |
| ขนาดกลุ่ม | | | |
| <input checked="" type="radio"/> B : Beginner ไม่เกิน 1 ล้าน | | | |
| <input type="radio"/> S : Small Size 1-5 ล้าน | | | |
| <input type="radio"/> M : Medium Size 5-20 ล้าน | | | |
| <input type="radio"/> L : Large Size 20-50 ล้าน | | | |
| <input type="radio"/> XL : Extra Size มากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป | | | |

ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือรายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (แต่ระบบก็จะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบ)

7. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

*** สำหรับบางฐานข้อมูลจะมีขั้นตอนการตรวจสอบ/รับรองข้อมูล เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานระดับอำเภอหรือจังหวัด ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกขั้นตอนหนึ่ง เช่น ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์ฯ ข้อมูลยอดจำหน่าย OTOP สามารถรับรองข้อมูล เป็นรายพื้นที่ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ก็ได้

การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านซ้าย ผู้ใช้สามารถดูรายการข้อมูลที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่ม ลบหรือแก้ไข

| ลำดับ | อำเภอ | ตำบล | หมู่บ้าน | ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ขนาดกลุ่ม | ลบข้อมูล | ปรับปรุง |
|-------|---------|-----------|-------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|
| 1 | เนินขาม | เนินขาม | หนองระกำ05 | บ้านหนองระกำ5 | 1 | ลบข้อมูล | แก้ไข |
| 2 | เนินขาม | เนินขาม | หนองระกำ06 | บ้านหนองระกำ6 | 1 | ลบข้อมูล | แก้ไข |
| 3 | เนินขาม | เนินขาม | ทุ่ง09 | บ้านทุ่ง9 | 1 | ลบข้อมูล | แก้ไข |
| 4 | เนินขาม | เนินขาม | ทุ่ง14 | บ้านทุ่ง14 | 1 | ลบข้อมูล | แก้ไข |
| 5 | เนินขาม | กะบกเตี้ย | ทุ่งน่าน้อย | บ้านทุ่งน่าน้อย | 1 | ลบข้อมูล | แก้ไข |
| 6 | เนินขาม | กะบกเตี้ย | เขาโพธิ์งาม | บ้านเขาโพธิ์งาม | 1 | ลบข้อมูล | แก้ไข |

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถได้ครั้งละ 1 รายการเท่านั้น
การบันทึกข้อมูลอื่น ๆ จะมีขั้นตอนการทำงานเหมือนกับตัวอย่างข้างต้น